



Città di Tortona
Provincia di Alessandria

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Proposta n. 282 del 31/12/2025

DETERMINAZIONE N. 1333 del 31/12/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (o equivalente) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11-2022 (ex Cat. C). APPROVAZIONE AVVISO E INDIZIONE PROCEDURA.

IL RESPONSABILE

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 28/03-2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027, come modificata con deliberazione G.C. n. 189 del 03/09-2025, è stato previsto nella programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, tra l'altro, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) "Assistenti amministrativi" – Area degli Istruttori da assegnare rispettivamente al Settore Territorio e Ambiente e al Settore Finanziario;
- con decisione di G.C. in data 30/09-2025 è stata fornita indicazione al Servizio Gestione Risorse Umane di procedere alle assunzioni di cui trattasi, in via prioritaria, mediante lo scorrimento di graduatoria, in corso di validità, approvata da altro Ente;
- con determinazione n. 944/2025 , è stato avviato l'iter procedurale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di "Assistente amministrativo" – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente e al Settore Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti, ai sensi della normativa vigente in materia, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura a tempo indeterminato di posti della stessa Area e profilo professionale rispetto a quello da coprire o equivalente. Procedura revocata con determinazione n. 1310/2025;

Dato atto che con decisione giunta in data 23/12-2025, sono state impartite le direttive relative alla copertura dei due posti di "Assistente amministrativo – Area degli Istruttori" mediante assunzione dall'esterno, tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Constatato:

- che questo Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione di unità aventi profilo professionale di "Assistente amministrativo" – Area degli Istruttori;
- che, quindi, è necessario provvedere al reclutamento delle unità in oggetto con le procedure stabilite dalla Giunta Comunale, secondo i termini e le modalità previsti dalla legge;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 il quale stabilisce che *"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."*

Visto lo schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo (o equivalente) – Area degli Istruttori – CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 16/11-2021 (ex Cat. C) allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto:

- di avviare, in attuazione del Programma assunzionale per l'Anno 2025, l'iter procedurale per la copertura dei posti in argomento, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Tortona e sul Portale Unico del Reclutamento, *InPa*, apposito Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., destinato a dipendenti a tempo indeterminato e pieno inquadri nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con Profilo Professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (o equivalente profilo) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di approvare l'allegato Schema di Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n° 241/1990, artt. 6 e 7 della DPR n° 62/2013, del codice di comportamento nonché del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

Attestata, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto, la correttezza amministrativa della presente determinazione in quanto conforme alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;

Dato atto che dall'1/1-2022 il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane è il Segretario Generale, delibera G.C. n°198 del 21/12/2021;

Visto il decreto sindacale n°23 del 21/11-2024 di nomina del dott. Sandro Sciamanna quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tortona a far data dal 1°dicembre2024;

Dato atto, pertanto, che il presente atto è di competenza del sottoscritto dott. Sandro Sciamanna;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

per le motivazioni articolate nella premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate in quanto parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. di avviare in attuazione della Deliberazione G.C. n. 71 del 28/03-2025 alla Sezione n. 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* di cui al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Tortona (PIAO) per il triennio 2025-2027, l’iter procedurale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di *“Assistente amministrativo”* – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente e al Settore Finanziario, mediante l’istituto della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001;
2. di approvare, quindi l’*“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (o equivalente) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11-2022 (ex Cat. C).”*, allegato al presente provvedimento – quale *Allegato A*) per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione dell’Avviso sul Portale unico del reclutamento *“InPA”*, disponibile all’indirizzo: <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell’ente www.comune.tortona.al.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi;
4. di precisare che:
 - l’Avviso approvato con il presente Provvedimento non comporta alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale;
 - è facoltà insindacabile dell’Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti;
5. di dare atto che:
 - gli oneri connessi al trattamento economico delle unità di personale che saranno assunte trovano adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario di competenza 2025 – 2027;
 - la procedura in oggetto è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget e facoltà assunzionali ed è conforme a quanto previsto nel fabbisogno assunzionale di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 approvato con Deliberazione della G.C. n. 71 del 28/03-2025 e come aggiornato con Deliberazione della G.C. n. 189 del 02/09-2025;
 - il presente provvedimento non comporta impegno di spesa che sarà assunto all’atto dell’assunzione del personale e previa verifica del rispetto dei vari vincoli ed obblighi imposti dalla normativa in relazione agli adempimenti anche di natura finanziaria;
6. di rendere noto che, ai sensi dell’art.5 della L. 241/1990 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente provvedimento è il Dott. Sandro Sciamanna, Segretario Generale e Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Tortona;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 3 del vigente *“Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni”*;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
11. di inserire la presente nel Registro delle determinazioni;
12. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Tortona lì, 31/12/2025

IL RESPONSABILE
SCIAMANNA SANDRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

